

CTS YAZILIM

ATIK YÖNETİM

POLİTİKASI

İlk Yayın Tarihi: 01.07.2025

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: 01.07.2025

Doküman Kodu: TR-AT-004



Your Innovation Partner



ATIK YÖNETİM POLİTİKASI

Doküman Kodu: TR- AT- 004

İlk Yayın Tarihi: 01.07.2025

Revizyon No-Tarihi:

Sayfa 1 / 3

Atık Yönetim Politikası

1. Amaç

CTS Yazılım olarak sürdürülebilirliğe verdiğimiz önem doğrultusunda, çevresel etkilerimizi azaltmak ve kaynak kullanımını en verimli şekilde yönetmek önceliklerimiz arasındadır.

Bu politika; şirketimizin faaliyet modeliyle uyumlu şekilde, atık oluşumunun önlenmesi, azaltılması ve yönetilmesine yönelik yaklaşımını tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. Çalışma Modeli ve Atık Durumu

Şirketimiz %90 uzaktan çalışma modeli ile faaliyet göstermektedir. Fiziksel ofiste çok az bulunduğu için geleneksel ofis ortamlarına özgü atık türleri oluşmamaktadır:

- Kağıt, plastik, ambalaj, evsel veya elektronik ofis atıkları üretilmemektedir.
- Bu nedenle fiziksel atıkların toplanması, ayrıştırılması veya bertarafı yönünde bir süreç yürütülmemektedir.

Uzaktan çalışma modeli sayesinde doğal kaynak kullanımı minimum düzeyde tutulmaktadır.

3. Dijitalleşme Yoluyla Atık Azaltımı

Tüm operasyonlarımızda dijitalleşme ön plandadır. Bu sayede hem verimlilik artışı sağlanmakta hem de kaynak kullanımı azaltılmaktadır:

- Tüm belge ve süreçler dijital ortamda yürütülmekte, fiziksel dosyalama ve evrak ihtiyacı ortadan kaldırılmaktadır.
- Yazıcı, klasör, kağıt gibi kırtasiye malzemeleri kullanılmamakta; kağıt tüketimi neredeyse sıfıra indirgenmiştir.
- Proje yönetimi, doküman paylaşımı ve iletişim tamamen çevrim içi araçlarla yürütülmektedir (Microsoft Teams, OneDrive vb.).



ATIK YÖNETİM POLİTİKASI

Doküman Kodu: TR- AT- 004

İlk Yayın Tarihi: 01.07.2025

Revizyon No-Tarihi:

Sayfa 2 / 3

4. Çalışan Bilinci ve Çevre Duyarlılığı

- Çalışanlar, kendi ev-ofis ortamlarında çevresel duyarlılıkla hareket etmeleri konusunda teşvik edilmektedir.
- Elektronik ekipmanların uzun ömürlü kullanımı ve enerji tasarrufu sağlayan alışkanlıklar desteklenmektedir.
- Donanım değişimlerinde kullanılmayan cihazlar geri dönüşüm kurallarına uygun şekilde elden çıkarılmakta veya yeniden değerlendirilmektedir.
- Çalışanlara çevresel etkiler ve bireysel sorumluluklar hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

5. Yasal Uyum

CTS Yazılım, faaliyet alanı ve çalışma modeliyle uyumlu olarak; Türkiye Cumhuriyeti çevre mevzuatını ve genel çevre yönetimi ilkelerini takip eder. Atık üretiminin önlenmesine ilişkin düzenlemelere uygunluk sağlanır.

6. Politikanın İzlenmesi ve Gözden Geçirilmesi

- Uygulamada ortaya çıkan ihtiyaçlara göre politika yılda en az bir kez gözden geçirilir.
- Dijitalleşme seviyeleri, donanım kullanımı ve çalışan geri bildirimleri değerlendirilerek gerekirse revizyon yapılır.
- Politika uygulamaları, İnsan Kaynakları ve Müşteri Hizmetleri birimleri tarafından birlikte takip edilir.



ATIK YÖNETİM POLİTİKASI

Doküman Kodu: TR- AT- 004

İlk Yayın Tarihi: 01.07.2025

Revizyon No-Tarihi:

Sayfa 3 / 3

7. Sonuç

CTS Yazılım, doğrudan fiziksel ortamda faaliyet göstermediği için sınırlı çevresel atık üretimine sahiptir. Ancak bu durum, çevresel sorumluluk bilincimizi azaltmamaktadır. Dijitalleşme odaklı iş modelimiz sayesinde doğaya olan etkimizi en aza indiriyor; kaynak kullanımında verimliliği ve çevre dostu yaklaşımları sürekli geliştirmeyi hedefliyoruz.

Onaylayan:

Serkan Tanfener

Genel Müdür

CTS Yazılım LTD. ŞTİ

01.07.2025



	Atık Yönetim Prosedürü		Doküman Kodu: TR- AT- 003
			İlk Yayın Tarihi: 01.07.2025
			Revizyon No-Tarihi:
			Sayfa 1 / 3

Atık Yönetim Prosedürü

1. Amaç

Bu prosedürün amacı, CTS Yazılım'da oluşabilecek atıkların çevreye zarar vermeden, yasal mevzuata uygun ve sürdürülebilirlik hedefleriyle uyumlu bir şekilde yönetilmesini sağlamaktır.

2. Kapsam

Bu prosedür; uzaktan çalışma modeliyle faaliyet gösteren şirketimizin tüm çalışanlarını, ofis kaynaklı olası atıkları, donanım yenileme süreçlerini ve ev-ofis ortamlarındaki atık farkındalığını kapsar.

3. Tanımlar

- Tehlikesiz Atık:** Kâğıt, ambalaj, kırtasiye vb. ofis materyalleri
- Elektronik Atık:** Kullanılamayan ya da ömrü dolmuş bilgisayar, yazıcı, ekipman vb.
- Geri Dönüştürülebilir Atık:** Ayıştırılarak tekrar kazanılabilen materyaller
- Bertaraf:** Atığın çevreye zarar vermeden yok edilmesi

4. Sorumluluklar

- İnsan Kaynakları:** Çevre farkındalığı ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Bilgi İşlem:** Elektronik donanım takibi, cihaz yenileme süreçleri
- Müşteri Hizmetleri Yöneticisi:** Prosedür uygulamalarının takibi ve koordinasyonu

	Atık Yönetim Prosedürü		Doküman Kodu: TR- AT- 003
			İlk Yayın Tarihi: 01.07.2025
			Revizyon No-Tarihi:
			Sayfa 2 / 3

5. Uygulama Adımları

5.1 Atığın Tanımlanması

Oluşan atıklar türlerine göre sınıflandırılır (elektronik, ambalaj vb.).

5.2 Ayırma ve Toplama

Elektronik cihazlar öncelikle yeniden kullanım açısından değerlendirilir; gerekirse geri dönüşüme yönlendirilir.

5.3 Geçici Depolama

Gerekli durumlarda cihazlar bilgi işlem yetkilileri tarafından uygun şekilde bekletilir.

5.4 Taşıma ve Bertaraf

Kullanılamayan ekipmanlar lisanslı geri dönüşüm firmalarına teslim edilir.

5.5 Kayıt

Her bir işlem (cihaz bilgisi, tarih, teslim bilgileri) kayıt altına alınır.

6. Eğitim ve Bilgilendirme

Tüm çalışanlara yılda en az bir kez çevresel farkındalık ve atık yönetimi konusunda bilgilendirme yapılır.

	Atık Yönetim Prosedürü	Doküman Kodu: TR- AT- 003
		İlk Yayın Tarihi: 01.07.2025
		Revizyon No-Tarihi:
		Sayfa 3 / 3

7. Yasal Uyum

Şirketimiz, yürürlükteki çevre mevzuatına uyar:

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Elektronik Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

8. Gözden Geçirme ve Geliştirme

Prosedür yılda bir kez ilgili birimler tarafından gözden geçirilir. Gerekğinde iyileştirme yapılır.

Onaylayan:

Serkan Tanfener

Genel Müdür

CTS Yazılım LTD. ŞTİ

01.07.2025

CTS
YAZILIM BİLGİ VE İLETİŞİM
TEKN. SAN. TİC. LTD. ŞTİ
Sair Eserler Binası Kat: 5 D: 505
Çankaya İZMİR
KORDON V D 215 016 9801